

Școala Gimnazială Săcășeni
Săcășeni , nr 467 , jud Satu Mare
Tel : 0261822604 , 0743176577
e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială Săcășeni, cu sediul în comuna Săcășeni, sat Săcășeni, nr.467, jud. Satu Mare, cod 447275, cod fiscal 17371984, în conformitate cu art. 15 din HG 1336/28.10.2022, Legea 53/2003 – Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr.156/2024, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- A) Denumirea postului: Secretar școală I S – 0,25 NB, perioadă nedeterminată
Nivelul postului: funcție de execuție
Compartiment/structură: Secretariat / personal didactic auxiliar
Durata timpului de lucru: 2 ore/zi, 10 ore/săptămână
Numărul de posturi: 1 post vacant

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului conform art. 35 din H. G. 1336/2022

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022, Regula mentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
 - copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copie certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copie carnetului de muncă/extras Revisal, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Școala Gimnazială Săcașeni
Săcașeni , nr 467 , jud Satu Mare
Tel : 0261822604 , 0743176577
e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din localitatea Dorolț str.Principală, nr.295, județul Satu Mare, cod poștal 17415835, telefon 0261 751205.

Notă: Opusul dosarului în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă depunerea dosarelor incomplete.

C) CONDIȚII generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

Școala Gimnazială Săcășeni
Săcășeni , nr 467 , jud Satu Mare
Tel : 0261822604 , 0743176577
e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

CONDIȚIILE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- Studii superioare de lungă/scurtă durată cu diplomă de licență de preferință în specialitatea economie/ resurse umane/ comunicare și relații cu publicul;
- Vechime în muncă, minim 9 ani în activități specifice postului ;
- Cunoștințe privind legislația din învățământul preuniversitar;
- Cunoștințe specifice postului (comunicare și relații publice, elaborare, redactare și arhivare documente, etc) ;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Word, Excel, poșta electronică, etc) ;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit ;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, SIIIR, REVISAL/REGES ONLINE;
- Cunoștințe privind managementul elevilor.

D) BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școală I S - 0,25 NB

- ✓ Legea Educației Naționale nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale
- ✓ Legea nr.53 /2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 12/2015)
- ✓ Legea 138/2013 privind modificarea Legii 16/ 1996. Legea Arhivelor Naționale
- ✓ Ordinul MEC nr. 5447/2020 – aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ✓ Legea nr.153/2017, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- ✓ Ordinul 3956/2023 pentru aprobarea modului de decontare a primelor de carieră, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul nedidactic din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile
- ✓ Legea nr. 250/2016 privind aprobarea OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
- ✓ Legea nr. 63/ 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar

Școala Gimnazială Săcășeni
Săcășeni , nr 467 , jud Satu Mare
Tel : 0261822604 , 0743176577
e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



- ✓ HG 38/27.01.2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3, 4 alin. 3 din OUG 57/2015
- ✓ H.G.286/2011 privin stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- ✓ H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
- ✓ Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale aprobate cu Ordinul 7930/ 23.12.2024.
- ✓ Legea 360/2023, acrualizată, privind sistemul unitar de pensii publice
- ✓ Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- ✓ Legea nr.554/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și Norme Metodologice din 07.02.2002
- ✓ Legea nr.677/21.11.2001(actualizată pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- ✓ Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- ✓ ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar
- ✓ ORDIN nr. 4.957 din 31 iulie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență
- ✓ Legea 126/ 2002 pentru aprobarea Ordinului 33/ 2001 privind acordarea de rechizite școlare
- ✓ HG 1294/ 2004 - privind acordarea ajutorului financiar "Euro 200"
- ✓ Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor

2. Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Secretar școală I S – 0,25 NB

- ✓ Contractul individual de muncă
- ✓ Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- ✓ Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- ✓ Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
- ✓ Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
- ✓ Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu

Școala Gimnazială Săcașeni
 Săcașeni , nr 467 , jud Satu Mare
 Tel : 0261822604 , 0743176577
 e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



- ✓ Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreșelor oficiale și a adeverintelor
- ✓ Arhivarea și circuitul documentelor
- ✓ Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
- ✓ Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
- ✓ Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)

E) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. crt.	Etapele concursului	Data	Ora
	Publicarea anunțului		
1	Data postării/publicării anunțului	6 Octombrie 2025	
2	Data limită de depunere a dosarelor	20 Octombrie 2025	15:00
3	Selecția dosarelor	21 Octombrie 2025	12:00
4	Afișarea selecției dosarelor	21 Octombrie 2025	13:00
5	Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	22 Octombrie 2025	13:00
6	Afișarea rezultatelor la contestații	23 Octombrie 2025	13:00
7	Proba scrisă	28 Octombrie 2025	09:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28 Octombrie 2025	13:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	29 Octombrie 2025	13:00
10	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	29 Octombrie 2025	15:00
11	Interviul	30 Octombrie 2025	09:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	30 Octombrie 2025	11:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	30 Octombrie 2025	13:00
14	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	30 Octombrie 2025	15:00
15	Afișare rezultat final	30 Octombrie 2025	15:30

Școala Gimnazială Sacașeni
Săcășeni , nr 467 , jud Satu Mare
Tel : 0261822604 , 0743176577
e-mail: scoala_sacaseni@yahoo.co



Notă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, din tematica și bibliografia afișată. Durata probei este de 1 oră, test grilă.

Proba de interviu urmărește următoarele aspecte:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de fișa postului
- b) Capacitatea de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situațiile de criză
- e) Inițiativă și creativitate

Sunt declarați admiși la proba scrisă//interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați "admis" la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele de concurs.

DIRECTOR,

prof. BIHARI Ștefan Carol

